

Аннотация

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной/заочной форм обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППСЗ.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-5, 9, ПК 2.1-2.7	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов;	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов; -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; -в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

<p>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>-давать характеристику активов организации;</p> <p>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет активов;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в</p>	<p>имущества;</p> <p>-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>-приемы физического подсчета активов;</p> <p>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в</p>	
--	---	--

<p>бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>зависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации; -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -технологии определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; -порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; -порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
---	---	--

	<p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
ОК 1	<p>- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету</p> <p>-применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера</p>	<p>- учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса</p>
ОК 2	- поиск, анализ и	- учет труда и его оплаты;	- ведения бухгалтерского

	<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>-оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач</p>	<p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>	<p>учета источников формирования активов</p> <p>- организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивании их эффективности</p>
ОК 3	<p>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- использовать информационные технологии при принятии решений</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>- систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность</p>
ОК 4	<p>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>

	<p>коллегами, руководством, клиентами</p> <p>-рационально использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-алгоритм поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
ОК 6	<p>-работать в команде, эффективно общаться с коллективом</p>	<p>-принципы командной работы; деловой этикет</p>	<p>-в работе в коллективе и команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями</p>
ОК 9	<p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-знать изменения, внесенные в действующие методические,</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

		нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета;	
ПК 2.1	-формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования -принципов составления бухгалтерских проводок при обнаружении ошибок, излишков и недостат в процессе инвентаризации	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; - способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	-составлять сличительные ведомости результатов инвентаризации по поручению руководства	- основных понятий инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; -задач и состава инвентаризационной комиссии	- способности выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	-проводить проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора	-учетных регистров для проведения инвентаризации; -процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	- способности проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

	документации, необходимой для проведения инвентаризации		
ПК 2.4	<p>-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>-проводить физический подсчет активов;</p> <p>-отражать в бухгалтерских проводках зачет пересортицы, выявленной при инвентаризации;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>-приемов физического подсчета активов;</p> <p>-порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>-порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуры составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>- способности отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>

	-составлять акт по результатам инвентаризации		
ПК 2.5	<p>-проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>-составлять бухгалтерские проводки по оформлению результатов инвентаризации финансовых обязательств;</p> <p>- проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>- учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-учетных регистров для проведения инвентаризации финансовых обязательств;</p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>-технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>-порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>-порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- способности проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
ПК 2.6	-осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- способности</p>

	<p>по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>- учет труда и его оплаты;</p> <p>- учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- учет кредитов и займов</p> <p>-процедур внутреннего контроля</p>	<p>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>- способности выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:

Всего часов 347

Из них на освоение МДК 156, в том числе на производственную практику 108, самостоятельная работа 83.

Заочная форма обучения:

Всего часов 347

Из них на освоение МДК 34, в том числе на производственную практику 108, самостоятельная работа 205.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1-2.7	1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	189	124	56	68	-	-	-	63
ПК 2.1-2.7	2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	32	16	16	-	-	-	20
ОК 1-5, 9, ПК 2.1-2.7	Практика (производственная)	108	-	-	-	-	-	108	-
	Всего:	347	156	72	84	-	-	108	83

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1-2.7	1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	189	26	18	8	-	-	-	163
ПК 2.1-2.7	2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	8	6	2	-	-	-	42
ОК 1-5, 9, ПК 2.1-2.7	Практика (производственная)	108	-	-	-	-	-	108	-
	Всего:	347	34	24	10	-	-	108	205

5.2. Содержание дисциплины

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1. Учет труда и его оплаты.

Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников.

Тема 3. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 4. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Тема 5. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.

Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования.

Тема 8. Учет кредитов и займов.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы проведения инвентаризации. Основные понятия инвентаризации имущества. Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.

Тема 2. Инвентаризация основных средств и НМА.

Тема 2.1. Инвентаризация основных средств.

Тема 3. Инвентаризация материально-производственных запасов и незавершенного производства.

Тема 4. Инвентаризация дебиторской задолженности.

Тема 5. Инвентаризация кассы, расчетного счета и финансовых вложений.

Тема 6. Инвентаризация обязательств (перед банками, перед поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам).

Тема 7. Документальное оформление результатов инвентаризации (излишков и недостач), использование счета 94.

Тема 8. Финансовые хищения и махинации с имуществом: внутренний контроль. Способы обнаружения хищений и недостач.

ПП.02.01. Производственная практика

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- овладеть специальными навыками решения практических задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа;

- приобрести практический опыт работы в коллективе, профессионального поведения и профессиональной этики;

- изучить задачи и функции бухгалтерских служб организаций;

- получить практические навыки в организации и ведении бухгалтерского и налогового учета, экономического анализа;

- развить навыки аналитической работы по выявлению взаимосвязей экономических процессов;

- проанализировать правоприменительную практику в организации бухгалтерского учета;

- изучить организацию и ведение бухгалтерского учета с применением программного обеспечения.

Виды работ:

1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего

времени.

6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

11. Документальное оформление начисленной заработной платы.

12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.

13. Начисление заработной платы за неотработанное время.

14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.

16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.

19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.

20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.

23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.

24. Начисление премий, доплат и надбавок.

25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.

26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.

29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.

31. Изучение нормативных документов по учету займов.

32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.

44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.